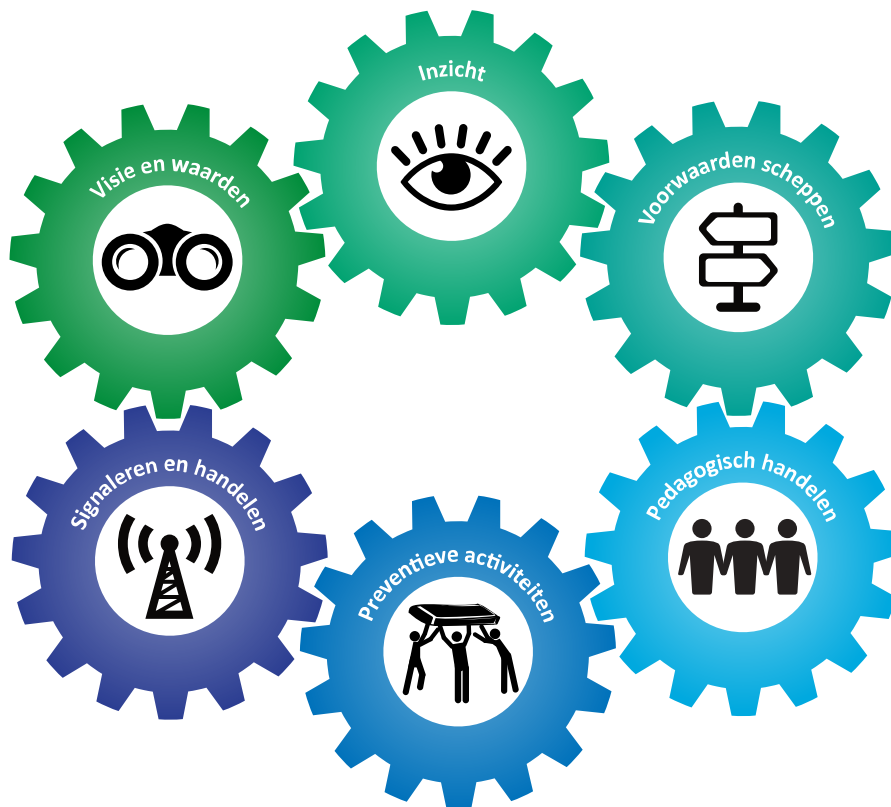


Schoolveiligheidsplan

DKC Jan Ligthart | 17-03-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Samenwerken met partners

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

De sociale veiligheid is gewaarborgd in de methode KWINK, waaraan ook het pestprotocol is gekoppeld. Bijstelling vindt door input van de leerlingenraad, tevredenheid enquête, SCRUM, oudergesprekken, MR bijeenkomsten plaats.

Documenten

[Informatiegids](#)

[Pestprotocol](#)

Kernwaarden

In beleidsplan burgerschap & digitale geletterdheid en het borgdocument 'Zo werken wij op DKC Jan Ligthart' beschrijven wij onze waarden en hoe hier mee om te gaan.

Naast deze documenten werken wij stichtingsbreed met het protocol schorsing en verwijdering en enkele kindcentrum eigen protocollen die de veiligheid moeten garanderen op verschillende aspecten. Hierbij een overzicht van deze protocollen op onze website:

- Protocol toelaten, schorsing en verwijdering (aanvulling op de informatiegids)
- Veiligheidsprotocol
- Pestprotocol KWINK
- Protocol leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong
- Protocol medisch handelen
- Protocol mobiele telefoon
- Protocol omgaan met privacygegevens
- Protocol sociale media
- Protocol luizen
- Gedragsprotocol omgaan met gescheiden ouders
- Stappenplan bij conflictscheiding

- Protocol voorkoming van lesuitval
- Protocol agressief gedrag van ouders/verzorgers
- Hitteplan
- Beleid rouw & verwerking

Documenten

[Protocollen](#)

Burgerschapsopdracht

Sinds januari 2024 werken wij teambreed volgens ons vernieuwde beleidsplan Burgerschap & Digitale Geletterdheid. Hierin zijn onze gezamenlijke werkwijze, routing, borging en evaluatie vastgelegd.

Team, ouders en de MR worden structureel meegenomen in deze werkwijze en blijven op de hoogte via nieuwsbrieven, de centrale ouderavond en de MR-vergaderingen.

Documenten

[Beleidsplan Burgerschap & digitale geletterdheid](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Kindcentrum afspraken:

1. Wij doen wat we zelf kunnen en wij leren het zelf te doen.
2. Wij werken samen als dit kan, luisteren naar elkaar en helpen als het nodig is.
3. Wij luisteren naar alle juffen en meesters.
4. Wij zijn verantwoordelijk voor een goede- en rustige werksfeer.
5. Wij zijn voorzichtig met onze eigen spullen en die van anderen.

6. Wij zijn aardig voor onszelf en anderen (STOP = STOP).

Documenten

[Pestprotocol 2024-2028](#)

Gedragcode personeel

Gedragcode personeel wordt jaarlijks op studiedag 3 (juni/juli) geevalueerd.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Deze is gewaarborgd in het buitenlooprooster en verdeling van verantwoording ruimtes in school.

Afspraken en regels in de klas

Afspraken over gewenst gedrag zijn afgeleid uit onze schoolregels en worden aan het begin van elke schooljaar met de groep opnieuw afgestemd. De methode KWINK draagt zorg voor het ervaren en oefenen van het juiste gedrag het gehele schooljaar door (bijvoorbeeld de gouden en zilveren weken).

Documenten

[KWINK voor ouders](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

De informatie vanuit een RI&E wordt door de preventiemedewerker genoteerd en vastgelegd. De acties worden besproken met het team en MR en na uitvoering geëvalueerd met een terugkoppeling aan het team en MR.

Tweejaarlijks volgen alle collegae een EHBO bijscholing en worden de preventiemedewerker en BHV' ers bijgeschoold. Dit wordt vanuit Archipel centraal geregeld.

Incidentenregistratie

Incidentenregistratie vindt plaats via een vast format vanuit Archipel. Dit format is voor alle collegae terug te vinden in de sharepoint omgeving. De preventiemedewerker wordt van de incidenten op de hoogte gehouden door de collegae.

De acties die voortkomen n.a.v. de registratie worden door de leerkracht of preventiemedewerker uitgevoerd en teruggekoppeld aan de betreffende ouder en directie.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Wij maken jaarlijks gebruik van Kindbegrip (parnassys) sociale vaardigheidlijsten die in de groepen 6 t/m 8 worden afgenomen in de periode januari - maart van het schooljaar. De mogelijke acties worden door de leerkracht besproken met de kwaliteitscoördinator. Overstijgende acties worden met directie besproken en waarnodig zal hij hierop anticiperen.

Uitkomsten sociale vaardigheid worden ook in de MR besproken.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Wij nemen jaarlijks de standaardvragenlijst af voor alle leerlingen. Wanneer er vanuit signalen, vermoedens of meldingen behoefte is aan verdieping, bespreken wij als team *gericht* welke aanvullende vragen of onderwerpen we opnemen om het betreffende thema goed te kunnen volgen. Op die manier monitoren we niet alleen breed, maar ook passend bij wat onze leerlingenpopulatie op dat moment nodig heeft.

Andere activiteiten

In de groepen 5 t/m 8 worden er drie keer per schooljaar kindgesprekken gevoerd over o.a. veiligheidsbeleving. Mogelijke signalen worden met ouders en intern begeleider besproken en vastgelegd in parnassys. Ook mogelijke interventies worden met alle betrokkenen besproken en vastgelegd in parnassys.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Ri&E & Preventie/veiligheidscoördinator: Ineke Cornelis

BHV'ers: Marjan Ruiterkamp en Henriette Hesselink

KWINKcoördinator: Iris Reulink & Anne Langstraat

Kwaliteitscoördinator: Marjan Ruiterkamp

Directeur: Sjoerd Wassink

Interne vertrouwenspersoon: Marjan Ruiterkamp

Overzicht protocollen

Hierbij een overzicht van alle protocollen:

Protocollen

- Protocol toelaten, schorsing en verwijdering (aanvulling op de informatiegids)
- Veiligheidsprotocol
- Pestprotocol KWINK
- Protocol leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong Protocol medisch handelen
- Protocol mobiele telefoon
- Protocol omgaan met privacygegevens
- Protocol sociale media
- Protocol luizen
- Gedragsprotocol omgaan met gescheiden ouders
- Stappenplan bij conflictscheiding

- Protocol voorkoming van lesuitval
- Protocol agressief gedrag van ouders/verzorgers
- Hitteplan
- Beleid rouw & verwerking
- Protocol gedrag leerkrachten

Documenten

[Protocollen](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Naast een helder pauzeschema waarin collegae op plekken surveilleren waar vanuit zij alle ruimten en hoeken kunnen zien, beschikt de school over een zeer overzichtelijke binnen en buitenruimte.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

De kinderraad, die bestaat uit gekozen leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8, bespreken een keer per maand tijdens een leerlingraadoverleg o.a. de beleving van veiligheid op het kindcentrum.

Daarnaast checken alle kinderen zich in en uit op het reflectiebord en bespreekt de leerkracht wat maakt dat er bijvoorbeeld somber wordt in of uitgecheckt.

Samenwerken met ouders

Ouders worden jaarlijks uitgenodigd voor een algemene ouderavond, drie kindgesprekmomenten en maandelijkse kijkmiddagen. Tijdens deze momenten is er ruimte voor gesprek en vragen over o.a. veiligheidsbeleving. Daarnaast zijn alle leerkrachten tijdens schooltijd goed bereikbaar via mail of schooltelefoon.

Tweejaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, team en kinderen. Resultaten worden gedeeld met het team, MR en ouders. Mogelijke acties worden vertaald in het jaarplan of schoolplan.

Samenwerken met partners

De kwaliteitscoördinator heeft op vaste momenten contact met de jeugdconsulent van het CJG of de verbonden GGD verpleegkundige.

Contacten met andere partners zijn er vanuit directie waarnodig.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Uitgangspunten voor Positief Pedagogisch Handelen

Bij Dalton Kindcentrum Jan Ligthart werken we met zeven belangrijke uitgangspunten in ons dagelijks handelen:

1. Relatie: We zorgen voor goede relaties tussen kinderen, ouders en collega's. Respect en aandacht voor elkaar staan hierbij centraal.
2. Veiligheid: We bieden een omgeving waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf durven zijn.
3. Autonomie: We leren kinderen keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en gedrag.
4. Competentie: We geven kinderen vertrouwen door hen te laten zien wat ze al kunnen en ze nieuwe dingen te leren.
5. Samenwerking: Kinderen en leerkrachten werken samen en leren van elkaar.
6. Zingeving: We helpen kinderen ontdekken wat zij belangrijk vinden en hoe zij iets kunnen bijdragen.
7. Reflectie: We kijken regelmatig terug op wat goed gaat en wat beter kan, zowel bij kinderen als bij leerkrachten.

Deze uitgangspunten zijn gebaseerd op de zeven pedagogische wegwijzers en passen bij de visie van Daltononderwijs.

Ruimte voor de Eigenheid van de Leraar

Elke leraar is uniek en heeft een eigen aanpak. We geven leerkrachten de ruimte om dit te laten zien door:

- Samen te werken en van elkaar te leren.
- Tijd te nemen om na te denken over wat goed werkt.

- Nieuwe ideeën te proberen die passen bij hun talenten en stijl.

Een Gezamenlijk Handelingskader

Om als team samen te werken, maken we duidelijke afspraken. Dit doen we door:

1. Samen te overleggen op studiedagen en in vergaderingen.
2. Onze kernwaarden (zoals zelfstandigheid en verantwoordelijkheid) te koppelen aan onze aanpak.
3. Regelmatig te bespreken of het werkt en wat beter kan.

Bewustwording van Vooroordelen

Iedereen heeft soms onbewuste ideeën of vooroordelen. We werken hieraan door:

- Trainingen en gesprekken over dit onderwerp.
- Samen te kijken naar ons gedrag en hier open over te zijn.
- Feedback te geven en te ontvangen, zodat we ons blijven verbeteren.

Aansluiting bij Visie en Kernwaarden

De uitgangspunten passen bij onze kernwaarden: samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Voor onze leerlingen betekent dit:

- Dat we een veilige plek bieden waar ze leren zelf keuzes te maken.
- Dat ouders meedoen en meepraten over wat er gebeurt op school.
- Dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen.

Met deze aanpak zorgen we voor een fijne en veilige omgeving waarin iedereen zich kan ontwikkelen. Zo brengen we onze visie en kernwaarden tot leven in de dagelijkse praktijk.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Naast collegiale consultatie drie keer per jaar worden er tijdens de studiedagen en middagen aandacht besteed aan het pedagogisch handelen d.m.v. interactieve oefeningen. Mogelijke afspraken worden geborgd in ons handboek.

Directie en kwaliteitscoördinator bezoeken drie keer per jaar alle groepen om mede naar het pedagogisch handelen van de leerkracht te kijken. De bevindingen en acties worden besproken en vastgelegd in de digitale gesprekkencycles omgeving.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Afstemming met ouders vindt plaats tijdens de algemene ouderavond in september en staan o.a. beschreven in de schoolgids.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Wij maken gebruik van de methode Kanjertraining en onze dalton werkwijze waarin kinderen werken aan zichzelf en de relatie met de ander. **'Ik ben, ik kan, ik mag, omdat wij samen zijn!'** is niet voor niets onze missie!

Alle doelen rondom burgerschap zijn geborgd in onze methodes en vastgelegd in het beleidsplan burgerschap & digitale geletterdheid.

Ondersteuningsmogelijkheden

Binnen **DKC Jan Ligthart** bieden wij verschillende vormen van ondersteuning wanneer er zorgen zijn over een leerling — op school, thuis of in de vrije tijd.

Basis: de kindgesprekken

De basis van onze ondersteuning zijn de **structurele kindgesprekken** die de leerkracht voert. In deze gesprekken krijgen leerlingen ruimte om te vertellen hoe het met hen gaat, worden zorgen zichtbaar en ontstaat vertrouwen. Vanuit deze gesprekken bepaalt de leerkracht welke vervolgstap nodig is.

Welke ondersteuning bieden wij verder?

- **Kwaliteitscoördinator (KC'er):** Ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van zorgen en het inzetten van passende interventies binnen de ondersteuningsroute.
- **Jeugdhulp in School (JHIS):** Biedt laagdrempelige ondersteuning aan leerlingen en ouders bij sociaal-emotionele of gedragsmatige vraagstukken.
- **Jeugdconsulent van de GGD:** Wordt betrokken bij complexere of bredere opvoed- en ontwikkelvragen en kan adviseren of doorverwijzen.
- **Vertrouwenspersoon:** Leerlingen kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon of leerkracht voor een veilig, vertrouwelijk gesprek.

Hoe weten leerlingen deze ondersteuning te vinden?

- **Bespreken in de klas:** Leerkrachten leggen jaarlijks én tussendoor uit welke volwassenen hen kunnen helpen en hoe zij om hulp kunnen vragen.
- **Zichtbare informatie in de school:** Foto's en korte beschrijvingen van ondersteunende functionarissen (KC'er, JHIS, jeugdconsulent, vertrouwenspersoon) hangen zichtbaar in het gebouw.
- **KWINK-lessen:** Via de KWINK-methode leren leerlingen hoe zij hulp kunnen vragen, emoties kunnen uiten, problemen kunnen bespreken en samen naar oplossingen kunnen zoeken.
- **Laagdrempelige toegang:** De leerkracht blijft altijd het eerste aanspreekpunt. Vanuit daar wordt bekeken welke ondersteuning passend is.

Zo zorgen wij dat ondersteuning altijd **begint bij het kindgesprek** en dat leerlingen duidelijk weten hoe en waar zij hulp kunnen vinden wanneer dat nodig is.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering vindt plaats n.a.v. startgesprekken met directie en worden in een scholingsplan verwerkt. Dit scholingsplan moet vervolgens door het bestuur van Archipel worden geaccordeerd.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Naast de nodige tools en vragenlijsten vanuit Kindbegrip vinden er tijdens de groepsbesprekingen met de kwaliteitscoördinator ook een check plaats rondom signalen die de leerkracht heeft waargenomen bij leerlingen uit zijn/haar groep. Mogelijke acties worden vervolgens besproken en vastgelegd.

Wanneer het gaat om onveiligheidsgevoelens van leerkrachten onderling is onze interne vertrouwenspersoon de aangewezen persoon om hierover te praten. Zij zal dan protocolair gaan handelen.

Handelen

Acuut

Protocollen worden jaarlijks besproken en toegelicht. Directie zal t.a.t. deze protocollen naleven.

Het werken aan vertrouwen wordt gestimuleerd door de wijze waarop wij elkaar aanspreken en het dynamisch samenwerken tijdens scrum. Tijdens de scrummomenten wordt er gebruik gemaakt van korte interisieve vragen die gericht zijn op vertrouwen en teamspirit!

Nazorg

Betrokkenen worden altijd na een mogelijk incident opgevangen door directie en kwaliteitscoördinator in de vorm van een gesprek waarin terugkeren van rust en heldere afspraken centraal staan. Deze afspraken worden enkele dagen of weken erna gecheckt met betrokkenen en mogelijke leringen vastgelegd in een borgdocument.

Evalueren

Evalueren

Jaarlijks wordt de incidentenregistratie besproken tijdens een studiedag en leringen geborgd in een document.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is vastgelegd in duidelijke afspraken en protocollen, waarin taken, verantwoordelijkheden en communicatie helder zijn omschreven. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd en gedeeld met betrokkenen, zodat iedereen weet wat van hen verwacht wordt en wie waarvoor verantwoordelijk is.

